

## Alfons & alfreda – FOR BETTER REAL ESTATE

### Praktikant:in im Bereich Immobilien Projektentwicklung & Management (m/w/d)

Als dynamischer Immobilienprojektentwickler haben wir den leidenschaftlichen Anspruch herausragende, langlebige Immobilien in höchster individueller Qualität zu schaffen. Mit Sitz in Düsseldorf realisieren wir in den Top 7 Städten in Deutschland Neubauprojekte und revitalisieren Bestandsobjekte mit Entwicklungspotential. Vom ersten Skizzenstrich über die Erstellung und Abnahme bis hin zum Verkauf decken wir dabei alle Bereiche eines klassischen Immobilienentwicklers ab. Hierbei fokussieren wir uns durch vielschichtige, moderne Entwicklungsansätze permanent auf höchste Qualitäts- und Nachhaltigkeitsstandards mit dem Ziel langfristige Impacts für die Gesellschaft und Umwelt zu entwickeln.

#### Du verwirklichst dich durch:

- Eigenverantwortliche Unterstützung des Projektmanagements u. a. im Controlling und Reporting des Bauablaufes
- Unterstützung des Projektmanagements u.a. bei Planungs- und Baubesprechungen, Begehungen, Abnahmen und der Koordination aller Beteiligten
- Erstellung von Markt-, Standort-, und Machbarkeitsanalysen für Equity Investoren, Banken und Kaufinteressenten
- Technische, rechtliche und kaufmännische Due Diligence von verschiedensten Opportunitäten mit der Unterstützung unserer Teams
- Vorbereitung von Finanzierungsgesprächen mit Banken und Eigenkapital Investoren sowie Unterstützung des Underwriting Prozesses

#### Unser Beitrag zum gemeinsamen Impact:

- Leistungsstarke Unternehmenskultur mit persönlichem Entwicklungspotenzial
- Attraktive Vergütung und Benefits

#### Dein Profil:

- Derzeitiges Studium mit immobilienwirtschaftlichem oder betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt
- Erste Berufserfahrungen im Immobilienbereich
- Hands-on-Mentalität sowie Eigeninitiative und Engagement sich aktiv in die Prozesse einzubringen und diese Weiterzuentwickeln
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie eine strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Fundierte Kenntnisse in Power Point und Excel
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse

- Flexibles Arbeiten in einem zentral gelegenen, modernen Office oder im HO
- Keine Starren Urlaubsregelungen, sondern ganz nach deinem Bedarf

**Hast Du Lust, echten Impact zu leisten?  
Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung per Mail!**



**Alfons & alfreda Advisors GmbH**

Erkrather Straße 230  
40233 Düsseldorf

T +49 (0)211 97 63 41 90  
career@Alfons-alfreda.com  
www.Alfons-alfreda.com

